

金沢健康福祉財団会計年度任用職員募集要項

1 募集職種及び採用予定人等

募集職種 一般事務
採用予定人員 1人

2 勤務場所

金沢健康プラザ大手町（金沢市大手町3番23号西館2階）
出先機関（金沢市広域急病センター）

3 職務内容

金沢市広域急病センターに勤務する医師及び関係機関への連絡調整及び確認
医療機関への照会業務等にかかる事務全般
パソコン（エクセル・ワードなど）を使用する資料作成
資料整理、電話・窓口の対応、その他事務一般

4 応募資格等

- (1) 高校卒業以上の学歴がある方
- (2) パソコンの基本操作（エクセル、ワード等）ができる方

5 申込み等

- (1) 受付期間 令和2年11月30日から令和2年12月11日まで
- (2) 申込み方法
履歴書（様式任意、市販のもので可）を金沢健康福祉財団事務局に提出してください。
ハローワークからの紹介状がある方は添付してください。
郵送による申込みも受付します。

持参の場合	金沢健康福祉財団事務局総務課に直接持参してください。 受付時間は、午前8時30分から午後5時(土曜日、日曜日除く)
郵送の場合	12月11日までの必着とします。 封筒の表に「会計年度任用職員応募」と朱書きしてください。 (送付先) 〒920-0912 金沢市大手町3番23号 公益財団法人金沢健康福祉財団事務局総務課

6 選考方法

書類審査、面接を行います。
面接の日程については、12月17日（木）を予定しております。
時間については、後日電話でご連絡いたします。

7 勤務条件

- (1) 身分 一般事務職員（会計年度任用職員）
- (2) 雇用期間 令和3年1月1日から令和3年3月31日まで(勤務内容が良好の場合は最長令和7年3月31日まで更新あり)
- (3) 給料等 月額 112,900円+通勤手当、※賞与(1.6575月) ※は令和3年度
社会保険なし（雇用保険、労災保険は加入）
(車通勤の場合は駐車場は自費)
- (4) 勤務時間 午前9時00分から午後3時30分まで（休憩時間は45分）
但し、水曜日は午後3時45分まで
- (5) 勤務日 月曜から金曜日までの週5日勤務
- (6) 休暇 勤務6ヶ月後より有給休暇あり
- (7) 休日 ①日曜日及び土曜日
②国民の祝日に関する法律に規定する休日
③12月29日から翌年1月3日までの日